

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 12 janvier 2026 à 19 h 00 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Sylvain Côté
Mme Vickie Raymond

Mme Kim Filion
M. Alexandre Martineau
Mme Patricia Gardner (absente)

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR
LUNDI 12 JANVIER 2026

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance extraordinaire du budget 8 décembre 2025
 - 5.2. Séance ordinaire du 8 décembre 2025
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.0. Dépôt des nouveaux comités et les élus responsables
 - 8.1. Rapport du maire et de la mairesse suppléante
 - 8.1.1. Activités mensuelles du Maire
 - 8.1.2. Activités mensuelles de la mairesse suppléante
 - 8.2. Dépôt du rapport de l'inspecteur
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Sécurité routière
 - 8.5. Famille et aînés
 - 8.6. Environnement
 - 8.7. Urbanisme
 - 8.8. Loisirs et jeunesse
 - 8.9. Patrimoine, culture et bibliothèque
 - 8.10. Comité Ad hoc – Participation citoyenne / vie communautaire
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1 Adoption du règlement 2026-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2026
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires et des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Centre de services scolaires des Hauts-Cantons (CSSHC) /Dépôt du plan triennal et de destination des immeubles du CSSHC 2026-2029
 - 11.2. Camp Kionata / Entente 2026
 - 11.3. Office d'Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé 2025
 - 11.4. GSC Communication / Renouvellement du plan d'entretien du système téléphonique
 - 11.5. La Maison des jeunes de Coaticook / Demande de commandite pour le spectacle Accro à la vie!

12. Période de questions
13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 00 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20260101

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20260102

5.1. Séance extraordinaire du budget 2026 du 8 décembre 2025

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance extraordinaire du budget 2026 du 8 décembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260103

5.2. Séance ordinaire du 8 décembre 2025

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Aucun

20260104

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 12 janvier 2026.

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.0. Dépôt des nouveaux comités et les élus responsables

Monsieur le Maire Michel-Henri Goyette dépose à la table du conseil les nouveaux comités et les élus responsables.

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le maire, Michel-Henri Goyette, présente un compte rendu détaillé de ses activités et de sa participation à divers événements et rencontres au cours du dernier mois. Il souligne l'importance de la représentation municipale, de la concertation régionale et du développement de partenariats pour assurer la vitalité et le rayonnement de Martinville. Parmi les principales activités, il mentionne :

Conseil d'administration de Récup-Estrie

Participation à la réunion du conseil d'administration de Récup-Estrie, où il a été question de la gestion régionale des matières résiduelles, des enjeux de recyclage et des orientations stratégiques pour l'année à venir.

Conseil d'administration de l'Entrée

Présence à la séance du conseil d'administration de L'Entrée, organisme communautaire, pour discuter des services offerts aux citoyens, du soutien aux personnes vulnérables et des projets en développement.

Conseil des Maires

Participation à la rencontre du conseil des maires de la MRC, abordant les dossiers intermunicipaux, la planification régionale et la coordination des services partagés.

Comité de sécurité publique (CSP) – Incendie

Séance du comité portant sur la sécurité incendie, incluant la révision des protocoles d'intervention, la prévention et la collaboration entre les services municipaux.

Conseil d'administration d'Acti-Bus

Rencontre axée sur la gestion du transport collectif régional, l'amélioration des services et la planification des besoins futurs pour la mobilité des citoyens.

Rencontre du comité de mutualisation du transport

Discussion sur la mutualisation des ressources et des services de transport entre municipalités, dans le but d'optimiser les coûts et d'améliorer l'offre aux usagers.

Conseil de développement économique (CDÉ) de la MRC de Coaticook

Participation à la réunion du CDÉ pour discuter des initiatives de développement économique, du soutien aux entreprises locales et de la promotion de l'attractivité régionale.

Conseil d'administration de l'Entrée

Deuxième rencontre du mois pour assurer le suivi des dossiers en cours et l'avancement des projets communautaires.

Comité de sécurité publique (CSP) – Services policiers

Séance dédiée à la sécurité policière, incluant l'analyse des statistiques, la planification des opérations et la collaboration avec les partenaires du milieu.

Rencontre avec les partenaires de l'Entrée

Rencontre de concertation avec les partenaires de L'Entrée afin de renforcer la collaboration interorganismes et d'identifier les priorités d'action pour l'année à venir.

8.1.2. Activités mensuelles de la Mairesse suppléante

Aucun

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs

Rapport de l'inspecteur municipal

Le rapport de l'inspecteur en voirie, Jesse Phaneuf, a été déposé à la table du conseil et les membres du conseil ont pris connaissance de ce rapport.

8.3. Sécurité publique

Une demande a été déposée par Labo Montérégie pour épaissir la glace au barrage afin de faire des analyses du rock.

8.4. Sécurité routière

Monsieur le conseiller Sylvain Côté demande à ce que les routes soient plus sablées dans la municipalité.

8.5. Famille et Aînés

Madame la conseillère Kim Filion informe les membres du conseil qu'elle a assisté à sa première rencontre avec l'Office d'habitation de la Vallée de Coaticook (OHVC).

8.6. **Environnement**

Aucun

8.7. **Urbanisme**

Aucun

8.8. **Loisirs et jeunesse**

La Fête des neiges aura lieu le 28 février de 11 h à 15 h.

8.9. **Patrimoine, culture et bibliothèque**

Aucun

8.10. Comité Ad hoc – Participation citoyenne / vie communautaire

À prévoir une rencontre citoyenne pour un service alimentaire à Martinville.

9. **Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)**

20260106

9.1. **Adoption du règlement 2026-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2026**

ATTENDU QUE le conseil prend en compte le règlement numéro 2026-100 «Règlement concernant la taxation et la tarification municipale pour l'exercice 2026 » et en fait sien comme ici au long reproduit ;

ATTENDU QU' un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance ordinaire du 8 décembre 2025 ;

ATTENDU QU' un projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du 8 décembre 2025;

ATTENDU QUE le règlement a pour objet la taxation et la tarification municipale pour l'année 2026 ;

EN CONSÉQUENCE,
**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyé par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU D'approuver et d'adopter le règlement portant le numéro 2026-100 « Règlement concernant la taxation et la tarification municipale pour l'exercice 2026 » ;

ET D'enregistrer et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2026-100, et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière et déposé sous la garde de cette dernière.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10. Présentation et adoption des comptes

20260107

10.1.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 33 303,90 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 62 423,77 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260108

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires pour le mois de décembre 2025 au montant de 19 056,11 \$ incluant les retenues à la source et les déductions FTQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

11.1. Centre de services scolaires des Hauts-Cantons (CSSHC) /Dépôt du plan triennal et de destination des immeubles du CSSHC 2026-2029

Le plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (CSSHC) 2026-2029 a été déposé à la table du conseil.

20260109

11.2. Camp Kionata / Entente 2026

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'accepter l'entente 2026 pour le Camp Kionata qui a été déposée à la table du conseil et d'autoriser la directrice générale, greffière-trésorière à signer le document.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260110

11.3. Office d'Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé 2025

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec a présenté un budget révisé de l'Office d'habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) pour l'immeuble de Martinville (2144) pour l'année 2025;

ATTENDU QUE le déficit prévu à répartir pour 2025 s'élève à 54 166 \$ élevant ainsi le montant du déficit payable, sur demande, par la Municipalité à cinq mille quatre cent dix-sept (5 417 \$);

Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau

ET RÉSOLU D'accepter le budget 2025 révisé tel que présenté par la Société d'habitation du Québec en date du 26 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20260111

11.4. GSC Communication / Renouvellement du plan d'entretien du système téléphonique

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyé par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'accepter le plan d'entretien du système téléphonique pour une période de 3 ans au montant de 325 \$ par année.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Monsieur le conseiller Alexandre Martineau se retire de la table du conseil pour le prochain point, puisqu'il y a apparence de conflits d'intérêts.

20260112

11.5. La Maison des jeunes de Coaticook / Demande de commandite pour le spectacle Accro à la vie!

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'autoriser un montant de 150 \$ à titre de don à la Maison des jeunes de Coaticook dans le cadre du Spectacle Accro à la vie!

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20260113

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

QUE la séance soit levée à 19 h 47.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS**

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”